

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de Diciembre de 2023

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Mario Fernando Interiano Sandoval</u>	CUI:	<u>2703762750101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-1196-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>827-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>8492063-7</u>
Número de Factura:	<u>669010800</u>	Serie:	<u>C6A0D480</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 7,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Diciembre</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 35,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/08/2023 AL 31/12/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Sistemas Informaticos</u>		


Objetivos del Contrato:

El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para **Sistemas Informaticos de la Dirección General del deporte y la Recreación Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes**, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).


Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Se apoyó con soporte técnico informático a las distintas Delegaciones del Viceministerio del Deporte y la Recreación.
2. Se apoyó a los usuarios con las incertidumbres y correcciones del programa SIGE.
3. Se realizó el mantenimiento a los equipos de cómputo, a las siguientes áreas: Dirección de Infraestructura Física, Administrativo Financiero, Delegación de Asuntos Jurídicos, Delegación de Comunicación Social, Bienes del Estado, Sección de Archivo, Delegación de Recursos Humanos, Delegación de Planificación, Dirección Sustantivas y Sección Almacén. Para prevención de los mismos conformé el manual de procedimientos del Viceministerio del Deporte y la Recreación.

Mario Fernando Interiano Sandoval
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Angel Reynabel Tuyuc Xocop
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


DELEGADO DE SISTEMAS INFORMÁTICOS
DELEGACIÓN DE SISTEMAS INFORMÁTICOS
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de Diciembre del 2023

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
 Director General del Deporte y la Recreación
 Dirección General del Deporte y la Recreación
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Mario Fernando Interiano Sandoval</u>	CUJ:	<u>2703762750101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-637-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>827-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>8492063-7</u>
Número de Factura:	<u>669010800</u>	Serie:	<u>C6A0D480</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 7,000.00</u>	Período del Informe:	<u>01/08/2023 AL 31/12/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 35,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/08/2023 AL 31/12/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Sistemas Informaticos</u>		

Objetivos del Contrato: El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para **Sistemas Informaticos de la Dirección General del deporte y la Recreación Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes**, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

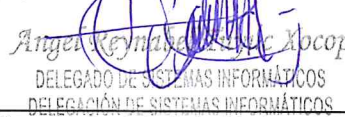
- Se apoyó con soporte técnico informático a las distintas Delegaciones del Viceministerio del Deporte y la Recreación.
- Se apoyó a los usuarios con las incertidumbres y correcciones del programa SIGE.
- Se apoyó con soporte técnico informático en Campos del Roosevelt, verificando la configuración del escáner en los equipos de cómputo y revisión de equipos de cómputo.
- Se apoyó con la conexión de equipos de cómputo y la reinstalación de internet por traslado de oficina de Sección de Compras de la Sala 6 y Sala 7 a la Sala 11 y Sala 12 del Patio Provida.
- Se apoyó con el movimiento, conexión de equipos de cómputo y la reinstalación de internet a la Dirección General del Deporte por traslado al segundo Nivel en la Sala 7 del Patio Provida.
- Se apoyó con el movimiento, conexión de equipos de cómputo y la reinstalación de internet a la Dirección de Infraestructura Física de Deporte y la Recreación, Supervisión de Proyectos y Desarrollo de Proyectos por traslado al segundo Nivel, Sala 4, Sala 5 y Sala 6 del Patio Provida.
- Se apoyó con la reinstalación de internet a la Jefatura de Administrativo Financiero por traslado de la Sala 5 a la Sala 9 del Patio Provida.
- Se apoyó con soporte técnico informático, instalando y configurando 2 equipos de cómputo en la enfermería del Parque Recreativo zona 21.
- Se apoyó con soporte técnico informático vía remota a Jefatura de Centros Deportivos que se encuentra en Centro Deportivo Campo Marte.
- Se apoyó con la instalación de 3 Impresoras Epson modelo L3250, un escáner HP Laserjet 7000 smw, una instalación y configuración de equipo de cómputo nuevo y soporte técnico informático en el Parque Recreativo zona 21.
- Se realizó la instalación de 3 escáner's nuevos marca HP modelo 7000 smw en la Sección de Contabilidad.
- Se apoyó con el ordenamiento de cables de red en la Dirección de Infraestructura Física, Desarrollo de Proyectos y Supervisión de Proyectos.
- Se realizó la instalación de red a las Plotters de Infraestructura y se instaló la Plotter HP DesignJet T830 a Departamento de Supervisión de Proyectos.
- Se apoyó con la instalación de 2 equipos de cómputo en el Parque Vehicular que se encuentra ubicado en el Centro Deportivo Erick Barrondo.
- Se apoyó con soporte técnico informático en la Delegación de Jurídico que se encuentra ubicado en casa Manchen.
- Se apoyó con la instalación de la impresora HP LaserJet 577 MFP con la conexión de red para imprimir, con personal del Ministerio Público.
- Se realizó formateo, backup a los equipos de Viceministerio del Deporte a través de solicitud de oficio.
- Se apoyó con la revisión de impresoras del Viceministerio del Deporte para dictaminar su funcionamiento.
- Se realizó la instalación de red a los escáner Hp scanjet N7000 smw en la Sección de Compras.
- Se apoyó a Ventanilla Única con correcciones en Las Certiones Del Sistema SIGE.
- Se realizó el formateo y backup en los equipos de cómputo para el restablecimiento del sistema operativo del Viceministerio del Deporte y la Recreación.
- Se apoyó con el ordenamiento y colocación de servidores en el nuevo gabinete para suelo que se encuentra ubicado en el sótano del Palacio Nacional de la Cultura.
- Se realizó el mantenimiento a los equipos de cómputo, a las siguientes áreas: Dirección General del Deporte y la Recreación, Vicedespacho del Deporte y la Recreación, Ventanilla Única, Dirección de Financiero, Financiero Contabilidad, Financiero Presupuesto, Financiero Tesorería, Servicios Generales, Sección de Compras, Sección de Inventarios. Para prevención de los mismos conformé el manual de procedimientos del Viceministerio del Deporte y la Recreación.
- Se apoyó con un centro de impresión solicitado por Asuntos Jurídicos, al servicio de las personas del Ministerio Público.
- Se apoyó con soporte técnico informático a las distintas Delegaciones del Viceministerio del Deporte y la Recreación.
- Se apoyó a los usuarios con las incertidumbres y correcciones del programa SIGE.
- Se realizó el mantenimiento a los equipos de cómputo, a las siguientes áreas: Dirección de Infraestructura Física, Administrativo Financiero, Delegación de Asuntos Jurídicos, Delegación de Comunicación Social, Bienes del Estado, Sección de Archivo, Delegación de Recursos Humanos, Delegación de Planificación, Dirección Sustantivas y Sección Almacén. Para prevención de los mismos conformé el manual de procedimientos del Viceministerio del Deporte y la Recreación.

Mario Fernando Interiano Sandoval
 Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Angel Reynabel Tuyuc Xocop
 Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de Diciembre de 2023

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Mario Fernando Interiano Sandoval</u>	CUJ:	<u>2703762750101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-637-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>827-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>8492063-7</u>
Número de Factura:	<u>669010800</u>	Serie:	<u>C6A0D480</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q7,000</u>	Período del Informe:	<u>01/08/2023 AL 31/12/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q35,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/08/2023 AL 31/12/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Sistemas Informaticos</u>		

Objetivos del Contrato: El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para **Sistemas Informaticos de la Dirección General del deporte y la Recreación Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes**, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:


- Se logró la atención a los usuarios del Viceministerio del Deporte y la Recreación través del soporte técnico informático en su totalidad.
- Se logró realizar a un 80% los mantenimientos de los equipos de cómputo del Viceministerio del Deporte y la Recreación.
- Se logró brindar en su totalidad al personal del Viceministerio del Deporte y la Recreación usuarios de Red y de correos institucionales MCD solicitados por Oficinas.
- Se logró realizar soporte técnico en los 5 Centros Deportivos, solicitados a través de oficinas y llamadas al teléfono personal.
- Se logró realizar Backup a las computadoras de las distintas áreas del Deporte y la Recreación solicitadas por oficina.
- Se logró el ordenamiento de los routers y cableado de red del Viceministerio del Deporte y la Recreación para una mejor optimización.
- Se logró el apoyo a las diferentes áreas del Deporte y la Recreación con dictámenes técnicos de equipos de cómputo con fallos a través de solicitud de oficina.
- Se logró la configuración, mantenimiento de las impresoras y escáneres en las distintas áreas del Viceministerio del Deporte y la Recreación solicitadas a la Delegación de Informática a través de la solicitud soporte técnico.
- Se logró mantener el apoyo y la verificación del programa SIGE en las distintas áreas del Deporte y la Recreación.

Mario Fernando Interiano Sandoval
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Angel Reynabel Tuyuc Xocop
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Angel Reynabel Tuyuc Xocop
DELEGADO DE SISTEMAS INFORMÁTICOS
DELEGACIÓN DE SISTEMAS INFORMÁTICOS

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)